

PROTOKÓŁ KONTROLI

z przeprowadzonej wizyty w Poradni Obywatelskiej prowadzonej w ramach Biura Porad Obywatelskich w Szczecinie w punkcie przy ul. Hołdu Pruskiego 8, w ramach zadania realizowanego przez:

- Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju, Edukacji i Wsparcia Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym „Educare”, którego Prezesem jest Pan Kamil Pawlaczyk,
- Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gospodarczego i Edukacji „Synergia”, którego Prezesem jest Pan Bartosz Rogojsza oraz
- Fundację Ludzkie Sprawy, której Prezesem jest Joanna Świątek Wojnarowska.

Kontrola przeprowadzana przez p. Katarzynę Szlachtę w dniu 01.08.17 r. na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO-I.0052.1.287.2017.EW z dnia 06.06.2017 roku.

Kontrolą objęto zadanie w ramach umowy CRU: 0000798/17 z dnia 28.02.2017 roku (aneks nr 1 z dnia 25.07.2017 r.) pod tytułem „Świadomy Obywatel – Poradnia Obywatelska prowadzona w ramach Biura Porad Obywatelskich” – punkt porad przy ul. Hołdu Pruskiego 8.

Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:

Na podstawie § 5 ust. 11 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane kontrolująca odwiedziła w formie wizytacji jedno z miejsc wykonywania zadania, we wtorek dnia 1 sierpnia 2017 r. o godz. 13.40.

Punkt porad przy ul. Hołdu Pruskiego 8 jest prawidłowo oznakowany – na budynku, w którym znajduje się punkt jest umieszczona tabliczka informacyjna (zdjęcie - zał. 1), a po wejściu na dziedziniec oznakowane jest także okno (zdjęcie - zał. 2) oraz drzwi, za którymi znajduje się punkt porad. W punkcie porad czynnym w dni powszednie od 10.00 do 18.00 zastano Pana Rafała Rechula pełniącego dyżur przy telefonie, udzielającego porad w ramach e-biura oraz umawiającego spotkania klientów biura ze specjalistami (zdjęcie - zał. 3). Przy kolejnym stanowisku pracy zastano Panią Joannę Świątek Wojnarowską udzielającą porady prawnej klientowi biura. W punkcie zastano także Panią Magdalenę Gasik – doradcę obywatelskiego.

Po udzielonej poradzie obie Panie przedstawiły kontrolującej sposób organizacji punktu porad i przyjęć klientów. Zainteresowani bezpłatnymi poradami kontaktują się telefonicznie bądź mailowo i umawiani są na konkretny termin na dyżur do prawnika, adwokata, psychologa, doradcy zawodowego, socjalnego, pedagogicznego czy obywatelskiego. W kontrolowanym punkcie na poradę prawną w dniu 1 sierpnia 2017 r. umówiona była 1 osoba; przyjmowane są tam również osoby wcześniej nie umówione, które zgłoszą się po poradę do punktu w godzinach przyjęć specjalistów wynikających z harmonogramu (w dniu 1 sierpnia były udzielane porady prawne w godz. od 14.00 do 16.00). W punkcie znajdują się dokumenty związane z udzielanym poradnictwem tj. informacja o warunkach świadczenia porad (zał. 4), karta usługi doradczej (zał. 5) oraz ankieta (zał. 6). Kontrolująca otrzymała do wglądu dokumentację z udzielonych w punkcie porad prawnych oraz porad obywatelskich (w tym

również finansowych). W okresie od marca do lipca 2017 r. udzielono 31 porad obywatelskich oraz 34 porady prawne. Porady i informacje są udzielane klientom są również drogą mailową oraz telefoniczną.

Poradnictwo prawne obejmuje swym zakresem wsparcie merytoryczne z zakresu: spraw karnych, konsumenckich, procedur i spraw urzędowych, prawa cywilnego, zagadnień własności, roszczeń majątkowych, podatków, itp. w tym sformułowanie pism, pomoc w zrozumieniu treści przepisów oraz treści prawnych w korespondencji i dokumentach, wskazanie adresów innych organizacji i instytucji pomocnych i właściwych w rozwiązaniu problemu Klienta.

Informacje o działalności Poradni Obywatelskiej są umieszczane na stronie internetowej dedykowanej temu zadaniu www.poradniaszczecin.pl, na stronach internetowych realizatorów projektu, a także na profilu Poradni Obywatelskiej na Facebooku.

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

ZADANIE ODBYWAŁO SIĘ ZGODNIE Z UMOWĄ CRU 0000798/17 ZAWARTĄ W DNIU 28.02.2017 ROKU (ANEKS NR 1 DO UMOWY Z DNIA 25.07.2017 R.).

~~W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy (określić przedmiot) wyjaśnienia złożyli:~~

~~1. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:~~

~~Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu (podać przyczyny i dowody)~~

~~2. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:~~

~~Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu (podać przyczyny i dowody)~~

-
Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:

Protokół kontroli sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy doręczono kierownikom jednostek kontrolowanych.

Pouczono kierowników jednostek kontrolowanych o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Zdjęcie oznakowania budynku, w którym znajduje się punkt porad,
2. Zdjęcie oznakowania okna pokoju, w którym znajduje się punkt porad widocznego z dziedzińca,
3. Zdjęcie pokoju, w którym urzęduje osoba pełniąca dyżur przy telefonie,
4. Informacja o warunkach świadczenia porad,
5. Karta usługi doradczej,
6. Ankieta.

Protokół zawiera 3 ponumerowane strony.

GLÓWNY SPECJALISTA

K. Szlachta

Katarzyna Szlachta

(podpis osoby kontrolującej)

PREZES ZARZĄDU

Bartosz Rogojsza

PREZES ZARZĄDU

Kamil Pawlaczyk

Prezes Zarządu


Joanna Świątek-Wojnarowska

(podpisy kierowników
jednostek kontrolowanych)


2017-09-07


DYREKTOR BIURA

Pani Dyrektorko


P
S.A.
AGENCJA PRAŠOWA S.A.
Oddział w Szczecinie

**Kancelaria
Radcy Prawnego**
Liliana Szestopalko
Zaprasza: pon.-czw. 11.00-17.00
pt. 10.00-15.00
tel. 091 488 73 61 IV piętro, pokój 407

PORADNIA OBYWATELSKA
główny punkt porad:
ul. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin
tel. 5 76 6018 708

KANCELARIA


Ludzkie Sprawy®
KANCELARIA PRAWNA

Zau. nr. 1.

tabliczka me budynku przy
Hołdu Pruskiego 8

PORADNIA OBYWATELSKA

główny punkt porad:

ul. Hołdu Pruskiego 8, 70-350 Szczecin

tel. 576 608 708



Zaw. nr. 2.

tabliczka przy drzwiach
Pruskiego 8 (okno)



Зав. 3. Здысца pokoju, ki Kholm luyduye okolo peiripce
class 12.12 2016



INFORMACJA O WARUNKACH ŚWIADCZENIA PORAD

Korzystając z naszych usług, klient wyraża zgodę na poniższe warunki:

1. Każda osoba zamieszkująca w mieście Szczecin w województwie zachodniopomorskim może być klientem Poradni Obywatelskiej i będzie przyjęta w sposób uwzględniający jej potrzeby i możliwości.
2. Porady są bezpłatne, poufne i bezstronne.
3. Porady mogą być udzielane w formie indywidualnej i grupowej.
4. Klienci są przyjmowani według kolejności zgłoszeń, w godzinach świadczenia porad w placówce. Porady mogą być także udzielane poza biurem.
5. Poradnia nie podejmuje żadnych działań w imieniu i na rzecz klienta. Podejmując działania w swojej sprawie, klient czyni to we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność. Ponadto Doradca nie ma prawa wykonywać czynności prawnych w imieniu klienta ani prowadzić jego spraw przed sądami i urzędami.
6. Poradnia dokłada wszelkich starań, aby udzielona porada była zgodna z aktualnym stanem prawnym i zawierała wszystkie możliwości postępowania klienta w przedstawionej przez niego sytuacji.
7. Porada jest udzielana klientowi w oparciu o przedstawiony przez niego stan faktyczny i dokumenty. Możliwe ścieżki postępowania są oparte o ten stan. Nieujawienie wszystkich informacji może skutkować tym, że porada może być nieadekwatna do sytuacji.
8. W trakcie kontaktu, po ewentualnej konsultacji z innymi doradcami i wykorzystaniu zasobów placówki poradniczej, doradca proponuje klientowi kilka możliwych rozwiązań problemu.
9. Doradca wspiera klienta w samodzielnym rozwiązaniu problemu, np. pomaga napisać pismo, ale nie ma prawa sporządzać dla niego pisma. Informuje także, jakie mogą być konsekwencje podjętych przez niego decyzji.
10. Decyzja, którą z proponowanych ścieżek wybrać, należy do samego klienta.
11. Placówka nie udziela żadnej gwarancji, wyraźnej ani dorozumianej, że skorzystanie z udzielonej przez doradcę informacji przyniesie pożądane przez klienta rezultaty.
12. Osoby udzielające porad w placówce, bez względu na doświadczenie i uprawnienia zawodowe są wyłącznie doradcami placówki poradniczej.
13. Klient uzyskujący poradę jest obowiązany wypełnić każdorazowo dokument potwierdzający udzielenie bezpłatnej porady w biurze.

Zapoznałem/łam się z powyższymi warunkami i akceptuję je.

.....
Podpis klienta



Miasto Szczecin



STOWARZYSZENIE
YNERGIA
EDUKACJA I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ



Załącznik nr. 5

KARTA USŁUGI DORADCZEJ (CZ. I)

Numer sprawy:

Kategoria sprawy:

Data usługi doradczej:

Imię i nazwisko doradcy:

Imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi

Opis problemu

Opis porady

Data kolejnego spotkania:

.....
Podpis klienta

.....
Podpis osoby udzielającej porady



Miasto Szczecin



KARTA USŁUGI DORADCZEJ (CZ. II)

Numer sprawy:

Data usługi doradczej:

Imię i nazwisko doradcy:

Imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi

Opis porady:

Data kolejnego spotkania:

.....
Podpis klienta

.....
Podpis osoby udzielającej porady



Miasto Szczecin



Załącznik nr. 6.

ANKIETA

NUMER SPRAWY KAT PLEĆ

Skąd dowiedział/a się Pan/Pani o naszej placówce?

.....

Wiek

- do 30 lat 31-40 lat 41-50 lat 50-60 lat 60-75 lat powyżej 75 lat

Wykształcenie

- podstawowe gimnazjalne zawodowe średnie/policealne wyższe

Źródło Utrzymania

- praca emerytura renta zasiłki z pomocy społecznej z urzędu pracy
 świadczenia rodzinne

Miejsce / Adres Zamieszkania

.....
.....

Telefon kontaktowy / e-mail

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 833 z dn. 29.08.97.) w zakresie dotyczącym procesu rejestracyjnego usług poradnictwa* świadczonych w Poradni Obywatelskiej

.....

Data

.....

Podpis

* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez Stowarzyszenie „Synergia” i/lub Stowarzyszenie „Educare” i/lub Fundację „Ludzkie Sprawy” i użyte wyłącznie w celu udzielenia Panu/Pani pomocy. Podanie tych danych jest dobrowolne. Przysługuje Panu/Pani prawo wglądu i poprawiania sposobu ich zapisu.

